

ДОГОВОР
о взаимоотношениях образовательного учреждения дополнительного образования детей с учредителем

г. Петушки

23 апреля 2012 г.

Администрация Петушинского района, в лице главы администрации Котрова О.В., действующего на основании Устава МО "Петушинский район", именуемая в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Петушинского района Владимирской области, в лице директора Военковой Галины Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой, образовательной деятельности Учреждения и является обязательным к исполнению обеими сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для организации занятости детей, обеспечение их интеллектуального и личностного развития.

1.3. В целях исполнения договора стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения дополнительного образования детей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- определять организационно-правовой статус Учреждения, утверждать Устав, вносить дополнения и изменения к нему, с учетом мнения Управления образования администрации Петушинского района и органов управления Учреждения;
- передавать Учреждению в полное оперативное управление объекты муниципальной собственности для осуществления образовательной деятельности, по акту приема-передачи с приложением инвентаризационной описи;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения в соответствии с финансовым планом учреждения, принятыми нормативами;
- решать вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном законом порядке;
- нести иные обязанности в соответствии с Уставом Учреждения, положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Учредитель имеет право:

- контролировать сохранность закрепленного за Учреждением имущества;
- проводить в Учреждении проверки финансово-хозяйственной деятельности, состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- принимать решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном законом порядке;
- представлять интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах;
- получать информацию о деятельности Учреждения согласно Устава;
- предоставлять финансовую помощь в поддержании и развитии материально-технической базы Учреждения в пределах имеющихся средств;
- оказывать методическую помощь при разработке правовых документов, касающихся деятельности Учреждения;
- формировать показатели и критерии деятельности Учреждения;
- участвовать в управлении деятельностью Учреждением в пределах, предусмотренных его

Уставом;

- иметь иные права в соответствии с Уставом Учреждения, положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Учреждение обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества, переданного в оперативное управление;
- эффективно использовать материальные и денежные средства, поступающие в распоряжение Учреждения для обеспечения его деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами;
- развивать материальную базу и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств;
- производить капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет выделяемых на эти цели средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление;
- заключать соответствующие договоры на обслуживание коммунального хозяйства Учреждения;
- заключать иные договоры, касающиеся деятельности Учреждения;
- предоставлять представителям Учредителя и уполномоченным органам возможность осуществления их функций во время непосредственного посещения Учреждения, а также при запросе необходимой информации;
- вести оперативный бухгалтерский и статистический учет, иную учетную документацию;
- обеспечивать деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, требованиями действующего законодательства о дополнительном образовании детей;
- нести иные обязанности в соответствии с Уставом Учреждения, положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет право:

- распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно утвержденного финансового плана;
- на получение бюджетных финансовых средств в установленном объеме, несмотря на привлечение Учреждением дополнительных финансовых поступлений;
- самостоятельно развивать собственную материально-техническую базу в пределах бюджетных и внебюджетных средств;
- привлекать дополнительные финансовые средства, необходимые для реализации уставной деятельности;
- вносить предложения Управлению образования и Учредителю по изменению, дополнению Устава Учреждения;
- иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его прямой компетенции, по реализации уставной деятельности;
- качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг;
- жизнь и здоровье учащихся и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель несет ответственность:

- в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств за создание необходимых условий для обеспечения функционирования Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Особые условия

3.1. Учреждение имеет право на инициативу по изменению его статуса.

3.2. Учредитель имеет право на реорганизацию Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет нарушения невыполненных на момент принятия такого решения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

3.4. Реорганизация Учреждения осуществляется только по окончании учебного года.

3.5. Ликвидация Учреждения может производиться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в определенных законом случаях.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, частично урегулированные или неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительность всего договора.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении всей деятельности Учреждения.

5.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации, реорганизации Учреждения, изменения его статуса, изменения Учредителя.

5.5. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами договора.

5.6. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления противоположной стороне письменного уведомления о расторжении.

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Учредитель: Администрация Петушинского района

Адрес: г. Петушки Владимирской обл., ул. Советская пл., д. 5, тел. (49243) 2-23-45

Глава администрации

м.п.



О.В. Котров

Учреждение:

МБОУ ДОД «Дом детского творчества»

Петушинского района Владимирской области

г. Петушки Владимирской обл., ул. Ленина, д. 2, тел. 2-18-41



Директор

м.п.

Г.И. Военкова